

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2F52CEBC2FF9D9C54434CE79D49D2A2F
Владелец: Здравомыслова Елена Владимировна
Действителен: с 22.02.2023 до 17.05.2024

Приложение 2

к приказу директора

МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» от 30.01.2024 года

№45/П

Положение

о принятии работниками МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.4. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Исключение составляет руководитель МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утвержденного распоряжением администрации города.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

-обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» и работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» и урегулирован (предотвращен) МОУ «СОШ № 5 г.

Коряжмы».

- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

3.1. В МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов, как:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
 - 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» и доводится до сведения всех ее работников.
- 3.3. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».
- 3.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 3.5. Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственные лица).
- 3.6. Полученная ответственными лицами информация, подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня ее поступления в журнале регистрации (Приложение к настоящему Положению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в Комиссию МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
- 3.7. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки серьезности возникающих для МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 3.8. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.
- 3.9. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».
- 3.10. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 3.11. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
 - рекомендовать работнику МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» принять меры по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.12. Руководитель МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в 3.13. настоящего положения.

3.13. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МОУ «СОШ

№ 5 г. Коряжмы»;

- перевод работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Приведенный в пункте 3.13. настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» и работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.15. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника муниципальной организации и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам муниципальной организации.

4. Обязанности работника МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» обязан:

-руководствоваться интересами МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник муниципальной организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5. Ответственность работников муниципальной организации
за несоблюдение положения о принятии работниками мер
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

5.1. За несоблюдение Положения МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» работник МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1. За непринятие работником МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о принятии работниками МОУ «СОШ № 5
г. Коряжмы»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов,
утвержденным приказом директора
от 30.01.2024 г.
№45/П

ЖУРНАЛ
регистрации входящей информации, содержащей основания
для проведения заседания комиссий по урегулированию
конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата поступления	Данные обратившегося лица (Ф.И.О, должность)	Краткое содержание информации	ФИО, должность лица, принявшего информацию

Приложение 2
к Положению о
принятии работниками МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» мер по
предотвращению или
урегулированию конфликта интересов,
утвержденным приказом директора
от 30.01.2024 №45/П

В комиссию по урегулированию
конфликта интересов
в отношении работников МОУ «СОШ № 5
г. Коряжмы» от _____

фамилия, имя, отчество

замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности/ о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ (описываются обстоятельства, при которых возникает конфликт интересов согласно статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции")

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Меры, принятые по урегулированию конфликта интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего (расшифровка подписи) уведомление)