

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
(протокол от 30.08.2024 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы № 400/П
от 30.08.2024 года

УЧТЕНО
мнение профсоюзного комитета
Председатель профсоюзной организации Зыкова
Е.И. Зыкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 726E71006CAAFD67D28531B4B9E1F772
Владелец: Здравомыслова Елена Владимировна
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

Положение об общем собрании работников МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания трудовых работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы») (далее - Общее собрание работников).

1.2. Общее собрание работников является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (далее - Школа) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием работников и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания работников, и вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием работников.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся, в частности, следующие вопросы:

3.1.1. Избрание представительного органа работников - Совета коллектива - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в разд. 4 настоящего Положения;

- 3.1.2. Определение открытым голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
- 3.1.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и сроков полномочий; Управляющий совет Школы, Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.
- 3.1.4. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.
- 3.1.5. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
- 3.1.6. Выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- 3.1.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- 3.1.8. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.1.9. Поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- 3.1.10. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.1.11. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 3.1.12. Заслушивание ежегодного отчета Совета коллектива работников и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- 3.1.13. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- 3.1.14. Решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- 3.1.15. Принятие Устава Школы, изменений в Устав;
- 3.1.16. Принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим Уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА КОЛЛЕКТИВА

- 4.1. Совет коллектива (далее - СК) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива Школы и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.
- 4.2. Члены СК избираются на Общем собрании работников открытым голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников. В СК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СК не может превышать 7 (семь) человек.
- 4.3. В своей деятельности СК подотчетен Общему собранию работников.
- 4.4. СК представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:
- 4.4.1. При проведении коллективных переговоров.
- 4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.
- 4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.
- 4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.
- 4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.
- 5.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание работников собирается ежегодно в декабре, а также по мере необходимости. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 9:00 и не позднее 16:00.
- 5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Подготовку проведения Общего собрания работников осуществляет его председатель:
- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания работников с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
 - определяет повестку дня заседания;
 - информирует всех членов трудового коллектива о предстоящем заседании и его повестке дня.
- 5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания работников, предоставляет помещения для проведения заседаний.
- 5.7. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов трудового коллектива не позднее чем за 5 (семь) календарных дней до заседания Общего собрания работников, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Школы или посредством направления информации по внутренней электронной почте и (или) размещения информации в группе Школы.
- 5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.
- 5.9. Председатель Общего собрания работников в ходе заседания осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает Общее собрание работников;
 - предоставляет слово участникам;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол по итогам заседания.
- 5.10. Секретарь Общего собрания работников:
- ведет протокол заседания;
 - подписывает протокол по итогам заседания;
 - организует делопроизводство Общего собрания работников;
- 5.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания работников.
- 5.12. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения Общего собрания работников;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Школе. Протоколы ведутся в бумажном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Общего собрания работников.