

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
(протокол от 30.08.2023 № 12)

СОГЛАСОВАНО с
самоуправлением
(протокол от 01.09.2023 № 1)

ученическим



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.08.2023 г

№ 447/П

Директор

Е.В.Здравомыслова

Положение о портфолио обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008;

- образовательная программа (далее ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования; - уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и развитие информационной открытости Школы.

1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях;

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Школы.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Ведение Портфолио осуществляется учеником систематически, в течение всего учебного года и периода обучения в школе.

2.4. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя), родителя (законного представителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Учащиеся 5-11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.6. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения обучающегося в Школе, и сохраняется на всех уровнях обучения.

2.7. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости обучающихся, их родителей (законных представителей) в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;

- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

- осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; проводит индивидуальные консультации для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности обучающихся, отражая их в последующем при подготовке характеристики обучающегося в 4,9,11 классах.

2.8. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по вопросу формирования и ведения Портфолио.

2.9. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу ведения Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных

отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе с Портфолио.

3. Содержание и структура Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде папки на бумажных носителях или электронного варианта с размещением данных в электронной системе «Дневник.ру», содержащей учебные, проектные, исследовательские, творческие работы обучающихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими разделами:

3.2.1. Разделы Портфолио

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение курсов внеурочной деятельности, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в приложении № 2.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

3.2.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном

виде.

3.2.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, обязательна для соблюдения всеми обучающимися и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.4. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;
- завершенность представленных материалов;
- ведение записей и оформление аккуратное;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством Портфолио представлено в виде табличной информации (Приложение 1), где указывается содержание, уровень, результат участия обучающегося в мероприятиях. Данное приложение размещено в разделе «Портфолио документов».

4.1. По завершении учебного года в классе проводится выставка Портфолио. Для оценки достижений обучающихся по материалам портфолио используется Приложение 2. По результатам анализа Портфолио обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Школе, могут поощряться грамотами и дипломами образовательной организации.

4.2. Данные Портфолио по разделам «Портфолио документов», «Портфолио работ» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.3. Данные Портфолио не подвергаются переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.4. Портфолио является инструментом для подготовки полной, всесторонней характеристики обучающегося классным руководителем. Характеристика на обучающегося пишется в случае перехода в другую образовательную организацию, а также при завершении уровня обучения (4,9,11 класс).

4.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.7. Спорные ситуации ведения Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.

4.8. По завершении начального общего образования Портфолио учителями начальных классов передается классным руководителям 5 классов; выпускники 9 классов предоставляют Портфолио при подаче заявления в 10 класс; выпускники 11 классов предоставляют Портфолио при поступлении в ВУЗ или СПО по требованию.

Приложение 1

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Участие в общественной жизни класса и школы:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата

Практики: трудовая, социальная, педагогическая:

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата

Приложение 2

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	2 - 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Городская:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
Международная:		
Победитель и призёр	10	
Спортивные достижения.	Школьные соревнования:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Городские соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
	Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях
Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник		3 2 1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель		5

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр	4
	Участник	3
	Городские конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, конкурсы	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3