

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
(протокол от 30.08.2023 № 12)

СОГЛАСОВАНО с  
самоуправлением  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

ученическим



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.08.2023 г

№ 447/П

Директор

Е.В.Здравомыслова

## Положение о портфолио обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008;

- образовательная программа (далее ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования; - уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению;
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и развитие информационной открытости Школы.

1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях;

## 2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы Школы.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Ведение Портфолио осуществляется учеником систематически, в течение всего учебного года и периода обучения в школе.

2.4. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя), родителя (законного представителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Учащиеся 5-11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.6. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения обучающегося в Школе, и сохраняется на всех уровнях обучения.

2.7. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости обучающихся, их родителей (законных представителей) в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио;

- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

- осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; проводит индивидуальные консультации для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности обучающихся, отражая их в последующем при подготовке характеристики обучающегося в 4,9,11 классах.

2.8. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по вопросу формирования и ведения Портфолио.

2.9. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу ведения Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных

отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе с Портфолио.

### 3. Содержание и структура Портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде папки на бумажных носителях или электронного варианта с размещением данных в электронной системе «Дневник.ру», содержащей учебные, проектные, исследовательские, творческие работы обучающихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими разделами:

#### 3.2.1. Разделы Портфолио

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

*II раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

*III раздел: «Портфолио работ».* Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение курсов внеурочной деятельности, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в приложении № 2.

*IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

3.2.2. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном

виде.

3.2.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, обязательна для соблюдения всеми обучающимися и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.4. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;
- завершенность представленных материалов;
- ведение записей и оформление аккуратное;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством Портфолио представлено в виде табличной информации (Приложение 1), где указывается содержание, уровень, результат участия обучающегося в мероприятиях. Данное приложение размещено в разделе «Портфолио документов».

4.1. По завершении учебного года в классе проводится выставка Портфолио. Для оценки достижений обучающихся по материалам портфолио используется Приложение 2. По результатам анализа Портфолио обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Школе, могут поощряться грамотами и дипломами образовательной организации.

4.2. Данные Портфолио по разделам «Портфолио документов», «Портфолио работ» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.3. Данные Портфолио не подвергаются переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.4. Портфолио является инструментом для подготовки полной, всесторонней характеристики обучающегося классным руководителем. Характеристика на обучающегося пишется в случае перехода в другую образовательную организацию, а также при завершении уровня обучения (4,9,11 класс).

4.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.7. Спорные ситуации ведения Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.

4.8. По завершении начального общего образования Портфолио учителями начальных классов передается классным руководителям 5 классов; выпускники 9 классов предоставляют Портфолио при подаче заявления в 10 класс; выпускники 11 классов предоставляют Портфолио при поступлении в ВУЗ или СПО по требованию.

## Приложение 1

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

**Участие в олимпиадах:**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

**Спортивные достижения:**

№	Название	Уровень	Результат	Дата

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

№	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Дата

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата

**Приложение 2**

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	2 - 4 класс – средний балл годовых оценок	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальная:</b>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Городская:</b>	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
<b>Всероссийская:</b>		
Победитель	9	
Призёр	8	
Участник	7	
<b>Международная:</b>		
Победитель и призёр	10	
<b>Спортивные достижения.</b>	<b>Школьные соревнования:</b>	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1



Показатели	Измерители	Результат - балл
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Городские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10
	<b>Дополнительное образование.</b>	Участие в кружках, секциях
<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник		3 2 1
<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель		5

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	Призёр	4
	Участник	3
	<b>Городские конкурсы, фестивали:</b>	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
<b>Школьные мероприятия, конкурсы</b>	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3