

Утверждена
приказом директора
от 27.04.2022 года № 254/П

**Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы» на 2022-2024 годы**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Даты	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: <ul style="list-style-type: none">• приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»• приказы о закреплении наставнических пар/группе письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.• подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель – май 2022	Директор, куратор
2	Формирование банка наставляемых	- сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование в начале года) - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	Куратор программы наставничества
3.	Формирование банка наставляемых	- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ «СОШ №5 г. Коряжмы», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно май, сентябрь	Куратор программы наставничества
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none">- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»	Ежегодно сентябрь	Куратор программы наставничества

		наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь	Куратор программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Куратор программы наставничества, директор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта

Согласовано с муниципальным координатором
 _____ Л.А. Нозикова

