

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
от 27 марта 2025 года № 160/П

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1. Общие положения

- Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Приказом министерства просвещения РФ «от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).
- Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета (протокол от 11.03.2025 № 2).
- Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательные программы). Школа осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом управлением социального развития городского округа АО «Город Коряжма» (далее – УСР администрации города) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2..1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2..2. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
- 2..3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
- 2..4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

- 2..5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2..6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2..7. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающих.
- 2..8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.4, 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной за школой территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2..9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.8, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2..10. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2..11. После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в 2.4 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2..12. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест
- 2..13. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2..14. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года *распорядительный акт Управления социального развития администрации городского округа о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального округа «Город Коряжма»* в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2..15. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания *распорядительного акта указанного в п.2.12*
- 2..16. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы в сети интернет, в ЕПГУ не позднее 5 июля текущего года.
- 2..17. В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, детей, указанных в п. 2.4, 2.5 настоящих Правил, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2..18. До начала приема школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. График приема заявлений размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
- 2..19. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образова-

тельной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2..20. При приеме на обучение по программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение ребенка или поступающего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (Приложение 1) и образец заполнения формы заявления размещаются на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

- 3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.3 Правил подаются одним из способов:

- лично в школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии) интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 3.3. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

3.3.1. заявление согласно приложению 1

3.3.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.3.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.3.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.3.5. копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

3.3.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.3.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.3.8. копию заключения территориальной психолого - медико- педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственным лицом по приему документов школы родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанные в п. 3.3.1 – 3.3.8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

- 3.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нота-

- риально заверенным переводом на русский язык.
- 3.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных п. 3.3 Правил, в качестве основания для приема по основным общеобразовательным программам.
 - 3.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.3 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
 - 3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.
 - 3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
 - 3.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).
 - 3.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов (согласно приложению 2), заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
 - 3.11. При приеме заявления ответственное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и настоящими Правилами.
 - 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
 - 3.13. Зачисление детей оформляется приказом директора школы. Приказы о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в п. 2.10, 2.11 Правил.
 - 3.14. На каждого зачисленного в школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 4. Порядок зачисления на обучение ребенка или поступающего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**
- 4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.8 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных инфор-

мационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- 4.2. После представления документов, предусмотренных пунктах 3.3.1 - 3.3.8 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.
- 4.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.1 - 3.3.8 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- 4.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.1.- 3.3.8 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.3.1 – 3.3.8 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
- 4.5. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 4.6. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 4.7. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
- 4.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- 4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- 4.11. копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 4.12. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) пред-

- ставителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 4.13. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4.14. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 4.15. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 4.16. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 4.17. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 4.18. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 4.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директору МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

Е. В. Здравомысловой

от _____
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя) или поступающего

В приказ
Здравомыслова Е.В.
Дата
Директор

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня или моего сына (мою дочь) – нужное подчеркнуть

(Ф.И.О.) ребенка или поступающего

(дата рождения)

в _____ класс Вашей школы

Адрес места жительства ребенка или поступающего:

Регистрация

Фактическое проживание

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Родители:

Мать

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

Регистрация

Фактическое проживание

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Отец

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

Регистрация

Фактическое проживание

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

✓ Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего в школу (имеется /не имеется) – нужное подчеркнуть
Основание (при наличии): _____

✓ Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **(да/нет)** – нужное подчеркнуть
Основание (при наличии): заключение ТПМПК от « _____ » _____ 20__ г. № _____
план ИПР от « _____ » _____ 20__ г. № _____

✓ Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

подпись

Выбираю для получения образования _____ язык.

Родители (законные представители) или поступающие ознакомлены:

С уставом школы _____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации учреждения _____
(подпись)

С образовательными программами школы _____
(подпись)

С приказом управления социального развития администрации города «О Перечне общеобразовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплённых за территориями муниципального образования «Город Коряжма»

(подпись)

С локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка СОГЛАСЕН (на основании Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

С правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

_____ / _____
подпись

расшифровка

Расписка о получении документов

выдана в подтверждении того, что от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 родителя (законного представителя) _____
Ф.И.О. ребенка

получены следующие документы:

| № | Наименование документа | Реквизиты документа или факт предоставления документов |
|----|---|---|
| 1. | Заявление | Регистрационный номер по журналу _____ от « ____ » _____ 20__ г. |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего | да/нет |
| 3. | Копия свидетельства о рождении ребенка | да/нет |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства | да/нет |
| 5. | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования) | да/нет |
| 6. | Справка с места работы родителя(ей) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) для поступающих в 1 класс | да/нет |
| 7. | Копия заключения территориальной психолого – медико - педагогической комиссии | Заключение ТПМПК от « ____ » _____ 20__ г. № _____ |
| 8. | | |
| 9. | | |

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка