

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы»**

ПРИКАЗ (по основной деятельности)

от 17.04.2025 г.

№ 194 /П

Об организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы»
в каникулярный период 2025 году

В соответствии с Постановлением Администрации города от 15.04.2025 г. № 503 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период 2025 года», в целях обеспечения организованного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости в каникулярный период 2025 года на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать детский лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ «СОШ № 5 г.Коряжмы» с 02 июня по 27 июня 2025 года в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3./24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 3 Л/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».
2. Назначить начальником детского лагеря с дневным пребыванием детей Червочкину Т.А., учителя русского языка, педагогами-организаторами Пупкову Н.М., педагога-организатора, Павлову С.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Червочкиной Т.А., начальнику детского лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 3.1. утвердить воспитательную программу детского лагеря с дневным пребыванием детей, смету и штатное расписание детского лагеря, обеспечить подбор и расстановку кадров, соблюдая требования ст.331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в срок до 24.04.2025 года;
 - 3.2. завершить подготовку детского лагеря с дневным пребыванием детей до 27.05.2025 года, то есть до даты приемки лагеря комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при администрации города;
 - 3.3. не допускать к работе в лагере лиц, не имеющих сведений о проведенной профилактической прививке против дифтерии (за последние 10 лет) и против кори (в возрасте от 18 до 55 лет, ранее не привитых коревой вакциной и с неизвестным прививочным анамнезом), вирусного гепатита В (в возрасте до 55 лет), краснухи (в возрасте до 25 лет);
 - 3.4. прием детей осуществлять в день начала работы лагеря при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе, сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Не допускать приема новых детей на 2,3 и последующие дни работы лагеря;

- 3.5. при наборе детей в лагерь с дневным пребыванием детей обеспечить приоритетное право на отдых детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям граждан, участвующих (участвовавших) в СВО;
- 3.6. предусмотреть и оснастить помещения оборудованием для занятий творческого и развивающего характера, оборудовать игровые и спортивные площадки;
- 3.7. при составлении режима дня запланировать проведение максимального количества мероприятий на открытом воздухе (с учетом погодных условий);
- 3.8. обеспечить своевременное проведение инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, по вопросам пожарной, электробезопасности, соблюдения правил дорожного движения, безопасного поведения на водных объектах с отработкой навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. В течение первых трех дней работы лагеря организовать проведение тематических инструктажей и занятий с детьми;
- 3.9. при проведении экскурсий, коллективных выходов в учреждения культуры и спорта назначать лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности, дорожного движения, охрану окружающей среды;
- 3.10. информировать Коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора о количестве детей, прибывших в лагерь (в течение 1 часа после открытия лагеря) и в дальнейшем при изменении количества детей незамедлительно (с указанием причин изменения);
- 3.11. не позднее 30.05.2025 года предоставить данные на воспитанников лагеря для размещения данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в отдел социальной политики управления социального развития администрации города;
- 3.12. своевременно предоставлять отчеты о работе лагеря:
 - не позднее 1 рабочих дней после окончания приема заявлений информацию о контингенте заявившихся детей – в управление социального развития,
 - в течение 3-х рабочих дней после окончания смены отчет о работе лагеря с дневным пребыванием – в отдел образования управления социального развития администрации города,
 - в течение 3-х рабочих дней после окончания смены отчет по итогам работы смены – в Коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора,
 - в течение 3-х рабочих дней после окончания смены, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением реестра оздоровленных детей, табелей посещаемости по каждой категории детей в управление социального развития администрации города.
4. Бурико Е.Н., заместителю директора по АХР:
 - 4.1. обеспечить подготовку систем водоснабжения, канализации, помещений и оборудования пищеблоков и медицинских блоков, иных систем и помещений, обеспечивающих условия полноценного отдыха и оздоровления детей, в том числе дезинфекцию помещений и систем вентиляции, наличие запаса средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов, бесконтактных термометров, а также приборов для обеззараживания воздуха;
 - 4.2. обеспечить проведение акарицидной обработки территорий, дератизации помещений и территории лагеря;
 - 4.3. обеспечить прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров и гигиенической подготовки работников лагеря;

- 4.4. обеспечить прохождение работниками пищеблоков исследований на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной природы не ранее, чем за три календарных дня до начала смены;
- 4.5. обеспечить качественный питьевой режим, в случае отсутствия питьевых установок или фонтанчиков – бесперебойное снабжение бутилированной водой, имеющей сертификат качества.
5. Старцевой М.Н., заведующей столовой:
 - 5.1. организовать питание детей в лагере из расчета 290,64 руб. в день:
 - 177,64 руб. – оплата продуктов питания в день на 1 ребенка (за счет средств областного бюджета),
 - 113,00 руб. – на организацию питания в день на 1 ребенка (за счет средств родителей (законных представителей));
 - 5.2. обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи и напитков, безопасность их жизни и здоровья, не допускать приобретения продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество;
 - 5.3. обеспечить соблюдение требований санитарных правил и нормативов, требований законодательства о техническом регулировании, при поставке пищевых продуктов и предоставлении услуг общественного питания в лагерях с дневным пребыванием детей. Не допускать использование продуктов питания с просроченным сроком годности.
6. Белозеровой М.А., главному бухгалтеру, осуществлять бухгалтерский учет по расходованию средств в соответствии с требованиями законодательства РФ, отчетность не позднее 3-х дней после окончания смены предоставлять в финансово-экономический отдел.
7. Пинегиной В.Ж., бухгалтеру, произвести калькуляцию меню за один месяц до открытия лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
8. Башановой В.В., контрактному управляющему:
 - 8.1. в срок до 27.05.2025 года создать реестр поставщиков пищевых продуктов, заключить договоры на организацию питания;
 - 8.2. для укомплектования медицинского кабинета лагеря необходимым медицинским оборудованием и медикаментами закупить согласно заявки предоставленной медицинским работником.
9. Кокориной Е.Н., специалисту по ОТ:
 - 9.1. не позднее чем за месяц до начала работы лагеря предоставить уведомление об открытии лагеря и пакет документов в Коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора;
 - 9.2. провести инструктажи с персоналом лагеря по охране труда, по вопросам соблюдения правил дорожного движения, о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций, безопасного поведения на водных объектах с отработкой навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим, по вопросам контроля за несовершеннолетними, отдыхающими в лагерях с дневным пребыванием.
10. Пупковой Н.М. и Павловой С.А., педагогам-организаторам детского оздоровительного лагеря:
 - 10.1. оборудовать стенды (уголки) по вопросам безопасности (безопасность на воде, действия при чрезвычайных ситуациях, пожарная безопасность, профилактика заболеваний и т.п.) в помещениях лагеря в срок до 27.05.2025 года;
 - 10.2. сформировать аннотированный перечень интернет-ресурсов, содержащих описание игр, упражнений, мастер-классов для работы с детьми в лагере с дневным пребыванием (для организации занятости в дождливую погоду).
 - 10.3. разработать совместно с начальником ДОЛ воспитательную программу ДОЛ на основе федеральной воспитательной программы в срок до 23.04.2025г.

11. Всем ответственным лицам завершить подготовку лагеря до 27.05.2025 года, то есть до даты приемки лагеря комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при администрации города.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Здравомыслова