

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»
ПРИКАЗ (по основной деятельности)

От 31.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

№ 447/П

Сертификат: 2F52CEBC2FF9D9C54434CE79D49D2A2F
Владелец: Здравомыслова Елена Владимировна
Действителен: с 22.02.2023 до 17.05.2024

Об итогах августовского педагогического совета

Согласно годовому плану на 2023-2024 учебный год проведен августовский педагогический совет. Подведены итоги деятельности образовательной организации в 2022-2023 учебном году, определены направления развития учреждения в свете федеральных требований, инициатив, федерального проекта «Образования», рассмотрены локальные акты школы, перед коллективом поставлены задачи на 2023-2024 учебный год. На основании вышеизложенного ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работу коллектива по созданию условий для обучения и воспитания обучающихся школы в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить:
 - 2.1. образовательные программы НОО, ООО, СОО (для 10 класса) (разработанным на основе обновленных ФГОС и ФООП);
 - 2.2. образовательные программы ООО (для 8 классов), АООП (в новой редакции);
 - 2.3. годовой план школы на 2023- 2024 учебный год;
 - 2.4. перечень учебников для обучающихся 1-11 классов на 2023-2024 учебный год;
 - 2.5. в новой редакции Положение о проектной деятельности МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», Положение о портфолио обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы», Положение о едином орфографическом режиме на уровне начального, основного и среднего общего образования, Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок ведения электронного классного журнала и бумажного классного журнала в образовательной организации;
 - 2.6. перспективный план аттестации на 2023-2027 года;
 - 2.7. перспективный план – график подготовки педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам на 2023-2026 года;
 - 2.8. перспективный план награждения работников ОО в связи с юбилейными и праздничными датами 2023-2025 года.
3. Борисовой М.В., заместителю директора по УВР, разместить на сайте образовательной организации образовательные программы в срок до 30.09.2023 года.
4. Определить задачи на 2023-2024 учебный год:
 - 4.1. Синхронизировать методическую работу и административный контроль качества.
 - 4.2. Сформировать единую культуру оценочной деятельности, содействуя от мониторингов – замеров к экспертному анализу данных.

4.3.Обновить подходы к организации и проведению урока, обеспечить связь урочной и внеурочной деятельности для развития условий проектной деятельности, профориентации, функциональной грамотности обучающихся.

4.4. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов в организации образовательной деятельности через:

4.4.1.актуализацию и углубление знаний педагогов о современных подходах и способах организации учебно-познавательной деятельности учащихся, реализацию воспитательного потенциала учебных предметов;

4.4.2.повышение результативности работы методических объединений, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в отраслевой печати, конференциях, конкурсах профессионального мастерства;

4.4.3.совершенствование методики преподавания учебных предметов, профессиональной компетентности педагогов по использованию современных подходов в работе с одарёнными и талантливыми учащимися;

4.4.4.формирование потребности в непрерывном самообразовании педагогических работников, методическое сопровождение их успешной аттестации;

4.4.5.обеспечение поддержки для устранения проблем в работе педагогов школы на основе индивидуальных запросов и выявленных профессиональных дефицитов;

4.4.6.развитие корпоративной культуры через объединение педагогов в творческие группы, организацию их эффективного взаимодействия с учреждениями образования города.

4.5. Совершенствовать воспитательное пространство школы, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности учащегося, способной к значимой социальной деятельности, осмысленному профессиональному выбору через:

4.5.1.формирование у учащихся уважения к своему Отечеству, народу, языку, русской культуре, традициям и обычаям;

4.5.2.развитие лидерских качеств учащихся посредством активизации деятельности ученического самоуправления, детских и молодежных общественных объединений; создание условий для профессионального самоопределения учащихся, оказание им педагогической поддержки в процессе выбора профессиональной сферы деятельности.

4.5.3.формирование у учащихся навыков применения знаний по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактике интернет-зависимости, националистических проявлений в молодежной среде и устранению риска вовлечения учащихся в противоправную деятельность;

4.5.4.профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков у учащихся;

4.5.5.обеспечение единства и согласованности действий семьи и школы в воспитании учащихся, в формировании у них гражданственности, патриотизма, национального самосознания, правовой культуры, безопасного и ответственного поведения;

4.5.6.создание механизмов использования медиации для разрешения потенциальных конфликтов в рамках образовательного процесса.

5. Строго выполнять всем работникам образовательной организации локальные акты школы образовательной организации (Коллективный договор, Положение о системе оплаты труда, Кодекс профессиональной этики приказы и др.).

6. Согановой О.В., документоведу школы, разместить данный приказ на информационном стенде в учительской в срок до 07 сентября 2023 года.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____



Е.В. Здравомыслова