

Архангельская область  
Муниципальное образование "Город Коржма"  
Администрация города  
Управление социального развития  
**ПРИКАЗ**

от 30.10.2020 № 56/

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 № 1252 (далее - Порядок), распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 06.10.2020 № 1603 «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году», письмом министерства образования и науки Архангельской области от 21.10.2020 № 209/02-09/9369 «О направлении рекомендаций по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные школы №№ 1-7 (далее ППО).

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций города (далее – Олимпиада) на базе ППО для обучающихся каждой из школ с 10.00 в следующие сроки:

- 10 ноября 2020 года (вторник) - экономика;
- 11 ноября 2020 года (среда) - русский язык, астрономия;
- 12 ноября 2020 года (четверг) - биология;
- 13 ноября 2020 года (пятница) - физическая культура;
- 14 ноября 2020 года (суббота) - немецкий язык, французский язык;
- 16 ноября 2020 года (понедельник) - математика;
- 17 ноября 2020 года (вторник) - литература;
- 18 ноября 2020 года (среда) - английский язык;
- 19 ноября 2020 года (четверг) - обществознание;
- 20 ноября 2020 года (пятница) - основы безопасности жизнедеятельности;
- 21 ноября 2020 года (суббота) - технология;
- 23 ноября 2020 года (понедельник) - физика, право;

- 24 ноября 2020 года (вторник) - география;
- 25 ноября 2020 года (среда) - история, экология;
- 26 ноября 2020 года (четверг) - химия;
- 27 ноября 2020 года (пятница) - информатика и ИКТ.

2. Утвердить смету расходов на проведение Олимпиады, в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городе Коряжме на 2018 - 2023 годы» (пункт 1.7. «Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников» подпрограмма «Развитие общего образования в городе Коряжме на 2018 - 2023 годы») – 3 500,00 рублей, согласно приложению 1.

3. Образовать муниципальный организационный комитет Олимпиады в составе согласно приложению 2.

4. Утвердить требования к рассмотрению апелляции согласно приложению 3.

#### **5. Отделу образования управления социального развития:**

6.1. Обеспечить подготовку и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком.

6.2. Обеспечить ППО олимпиадными заданиями в электронном виде.

6.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении олимпиадных заданий и транспортировке работ обучающихся по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.4. Провести организационный инструктаж с руководителями ППО, председателями и членами жюри Олимпиады.

6.5. Разместить протоколы результатов Олимпиады на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Коряжма» (раздел «Социальная сфера», подраздел «Образование», вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

6.6. Обеспечить своевременное заполнение базы участников Олимпиады на портале «Образование Архангельской области».

#### **6. Руководителям общеобразовательных организаций:**

7.1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.2. Обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.3. Обеспечить сбор и предоставление согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с порядком и о согласии на публикацию результатов в сети «Интернет» с указанием персональных данных несовершеннолетних обучающихся в отдел образования управления социального развития администрации города до 09.11.2020.

7.4. Обеспечить необходимые помещения и оборудование в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Олимпиады по каждому предмету, учитывая, что в одной аудитории может находиться не более 15 участников.

7.5. Назначить приказом по образовательному учреждению руководителя ППО, определив его ответственным за доставку олимпиадных работ на проверку.

7.6. Назначить организаторов вне аудитории и в аудитории проведения Олимпиады, исключив присутствие в аудитории учителей-предметников на Олимпиаде по соответствующему предмету.

7.7. Составить график прибытия участников Олимпиады, позволяющий избежать скопления большого числа обучающихся.

7.8. Обеспечить прохождение термометрии участниками Олимпиады.

7.9. Не допускать к участию в Олимпиаде обучающегося в случае болезни или нахождения на карантине в связи с COVID-19.

7.10. Обеспечить функционирование медицинского кабинета.

7.11. Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников Олимпиады во время её проведения.

7.12. Обеспечить необходимые условия для проведения практической части Олимпиады в соответствии с требованиями охраны труда.

7.13. Обеспечить информационное сопровождение проведения Олимпиады.

7.14. В срок до 03.11.2020 представить информацию об учителях, которые будут включены в состав жюри Олимпиады по форме: дата проведения олимпиады, предмет, класс, ФИО члена жюри.

7.11. Обеспечить своевременную передачу выполненных олимпиадных работ специалисту отдела образования управления социального развития, ответственному за организацию и проведение Олимпиады для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

#### **8. Директору МОУ «СОШ № 2» Спицыной Е.Л.:**

8.1. Обеспечить необходимые помещения для организации работы членов жюри муниципального этапа Олимпиады при соблюдении мер безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции (проветривание помещения, обработка рук, термометрия).

8.2. Представить график проведения проверки олимпиадных работ с указанием кабинетов в отдел образования управления социального развития в срок до 6 ноября 2020 года.

8.3. Представить отчёт о расходовании денежных средств в отдел образования управления социального развития администрации города до 30.11.2020.

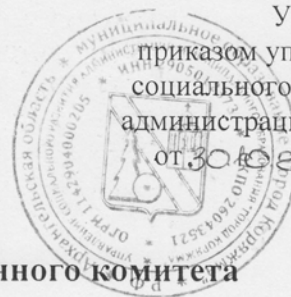
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования  
по социальным вопросам, начальник управления  
социального развития



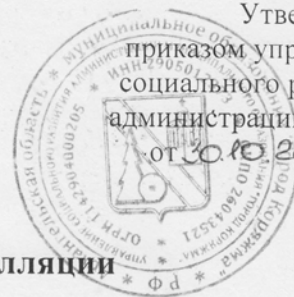
А.А.Иванов





### Состав муниципального организационного комитета

1. Председатель - Егорова Т.Н., начальник отдела образования управления социального развития администрации города.
2. Нозикова Л.А., заместитель начальника отдела образования управления социального развития администрации города.
3. Гребович А.В., ведущий специалист отдела образования управления социального развития администрации города.
4. Сидорова А.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 2».
5. Фомина Н.В., руководитель городского методического объединения преподавателей-организаторов предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»).
6. Чернакова Т.Н., руководитель городского методического объединения учителей физической культуры (МОУ «СОШ № 3»).
7. Губкина О.В., руководитель городского методического объединения учителей информатики (МОУ «СОШ № 6»).
8. Камунина Н.Н., руководитель городского методического объединения учителей биологии (МОУ «СОШ № 3»).
9. Волкова О.В., руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка (МОУ «СОШ № 3»).
10. Климова С.П., руководитель городского методического объединения учителей технологии (обслуживающий труд) (МОУ «СОШ № 4»).
11. Уткина Л.Б., руководитель городского методического объединения учителей истории (МОУ «СОШ № 7»).
12. Ермакова И.В., руководитель городского методического объединения учителей физики (МОУ «СОШ № 3»).
13. Дерябина О.Г., руководитель городского методического объединения учителей химии (МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»).
14. Кондратова Н.А., руководитель городского методического объединения учителей математики (МОУ «СОШ № 6»).
15. Гладкова Т.А., руководитель городского методического объединения учителей географии и экономики (МОУ «СОШ № 7»).
16. Мартыненко Л.С., руководитель городского методического объединения учителей технологии (технический труд) (МОУ «СОШ № 7»).
17. Новоселова Л.А., руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы (МОУ «СОШ № 6»).



Приложение 3

Утверждены

приказом управления  
социального развития  
администрации города

от 30.10.2020 № 561

### **Требования к рассмотрению апелляции**

1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет на имя председателя жюри соответствующей Олимпиады в течение двух дней после объявления результатов.

2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, в течение одного дня после объявления результатов.

3. Допуск к олимпиадным работам участников муниципального этапа имеют члены жюри соответствующей Олимпиады.

4. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

5. На апелляции повторно проверяется только текст решения заданий, устные пояснения не оцениваются. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7. Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.