



Архангельская область  
Муниципальное образование "Город Коряжма"  
Администрация города  
Управление социального развития

## ПРИКАЗ

от 24.10.2021 № 426

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок), распоряжением министерства образования Архангельской области от 03.09.2021 № 1644 «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», письмом министерства образования Архангельской области от 08.10.2021 № 209/02-09/9233 «О направлении методических рекомендаций»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить площадками проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные школы №№ 1-7 (далее ППО).

2. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций города (далее – Олимпиада) на базе ППО для обучающихся каждой из школ с 09.00 в следующие сроки:

- 09 ноября 2021 года (вторник) - биология;
- 10 ноября 2021 года (среда) - русский язык;
- 11 ноября 2021 года (четверг) - технология;
- 12 ноября 2021 года (пятница) - обществознание;
- 13 ноября 2021 года (суббота) - немецкий язык, французский язык;
- 15 ноября 2021 года (понедельник) - география;
- 16 ноября 2021 года (вторник) – физическая культура;
- 17 ноября 2021 года (среда) - английский язык;
- 18 ноября 2021 года (четверг) - математика;
- 19 ноября 2021 года (пятница) – физика, право;
- 20 ноября 2021 года (суббота) - экономика;
- 22 ноября 2021 года (понедельник) - литература;

- 23 ноября 2021 года (вторник) - химия;
- 24 ноября 2021 года (среда) – основы безопасности жизнедеятельности;
- 25 ноября 2021 года (четверг) – история, экология;
- 26 ноября 2021 года (пятница) - информатика и ИКТ, искусство (МХК);
- 27 ноября 2021 года (суббота) - астрономия.

3. Утвердить смету расходов на проведение Олимпиады, в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городе Коряжме на 2018 - 2023 годы» (пункт 1.7. «Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников» подпрограмма «Развитие общего образования в городе Коряжме на 2018 - 2023 годы») – 3 500,80 рублей, согласно приложению 1.

4. Образовать муниципальный организационный комитет Олимпиады в составе согласно приложению 2.

5. Утвердить требования к рассмотрению апелляции согласно приложению 3.

**6. Отделу образования управления социального развития:**

6.1. Обеспечить подготовку и проведение Олимпиады в соответствии с Порядком.

6.2. Обеспечить ППО олимпиадными заданиями в электронном виде.

6.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении олимпиадных заданий и транспортировке работ обучающихся по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

6.4. Разместить протоколы результатов Олимпиады на официальном сайте администрации городского округа «Город Коряжма» (раздел «Социальная сфера», подраздел «Образование», вкладка «Всероссийская олимпиада школьников»).

6.5. Обеспечить своевременное заполнение количественных данных и аналитических отчетов по итогам проведения Олимпиады по установленным формам на портале «Сведения о всероссийской олимпиаде школьников Архангельской области».

**7. Руководителям общеобразовательных организаций:**

7.1. Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.2. Обеспечить контроль за исполнением плана мероприятий по подготовке обучающихся к Олимпиаде.

7.3. Обеспечить сбор и предоставление согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с порядком и о согласии на публикацию результатов в сети «Интернет» с указанием персональных данных несовершеннолетних обучающихся в отдел образования управления социального развития администрации города до 05.11.2021.

7.4. Обеспечить необходимые помещения и оборудование в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Олимпиады по каждому

предмету, учитывая, что в одной аудитории может находиться не более 15 участников.

7.5. Назначить приказом по образовательному учреждению руководителя ГПО, определив его ответственным за доставку олимпиадных работ на проверку. В случае отсутствия руководителя ГПО по уважительной причине в день проведения Олимпиады по образовательному предмету, назначить ответственного за доставку олимпиадных работ на проверку, возложив на него ответственность за сохранность и информационную безопасность при хранении и транспортировке олимпиадных работ.

7.6. Назначить организаторов вне аудитории и в аудитории проведения Олимпиады, исключив присутствие в аудитории учителей-предметников на Олимпиаде по соответствующему предмету (по иностранным языкам (аудирование, устная часть) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету).

7.7. Привлечь к проведению практической части Олимпиады по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология» учителей-предметников.

7.8. Составить график прибытия участников Олимпиады, позволяющий избежать скопления большого числа обучающихся.

7.9. Обеспечить прохождение термометрии участниками Олимпиады. В случае выявления участника с повышенной температурой тела участник не допускается на Олимпиаду (руководителем ГПО составляется акт в свободной форме).

7.10. Не допускать к участию в Олимпиаде обучающегося в случае болезни или нахождения на карантине в связи с COVID-19.

7.11. Обеспечить функционирование медицинского кабинета.

7.12. Обеспечить сохранность жизни и здоровья участников Олимпиады во время её проведения.

7.13. Обеспечить необходимые условия для проведения практической части Олимпиады в соответствии с требованиями охраны труда.

7.14. Обеспечить информационное сопровождение проведения Олимпиады.

7.15. В срок до 26.10.2021 представить информацию об учителях, которые будут включены в состав жюри Олимпиады по форме: дата проведения олимпиады, предмет, класс, ФИО члена жюри.

7.16. Обеспечить поаудиторную видеofиксацию проведения Олимпиады по каждому образовательному предмету.

7.16. Сохранить поаудиторные видеозаписи проведения Олимпиады на облачном сервисе (Яндекс.Диск, Облако Mail.Ru, Google Диск) и представить в день проведения Олимпиады в течение 30 минут после её окончания ссылку для скачивания в отдел образования управления социального развития на адрес электронной почты [goroo10@koradm.ru](mailto:goroo10@koradm.ru).

7.18. Представить видеозапись практического тура по предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология», а также видеозапись защиты проекта и демонстрации готового изделия по предмету «Технология» на флеш-носителе в день проведения Олимпиады вместе с

олимпиадными работами участников специалисту отдела образования управления социального развития, ответственному за организацию и проведение Олимпиады для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

8. Обеспечить своевременную передачу выполненных олимпиадных работ специалисту отдела образования управления социального развития, ответственному за организацию и проведение Олимпиады для дальнейшей передачи членам жюри на проверку.

**9. Директору МОУ «СОШ № 3» Мильковой Г.А.:**

9.1. Обеспечить необходимые помещения для организации работы членов жюри муниципального этапа Олимпиады при соблюдении мер безопасности в условиях распространения коронавирусной инфекции (проветривание помещения, обработка рук, термометрия).

9.2. Представить график проведения проверки олимпиадных работ с указанием кабинетов в отдел образования управления социального развития в срок до 26.10.2021 года.

9.3. Обеспечить размещение олимпиадных заданий и критериев оценивания по каждому образовательному предмету на официальном сайте школы.

9.4. Представить отчёт о расходовании денежных средств в отдел образования управления социального развития администрации города до 01.12.2021.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования  
по социальным вопросам, начальник управления  
социального развития



А.А.Иванов

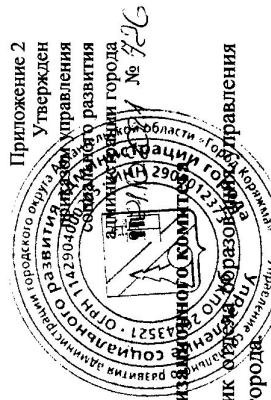
Приложение 1  
Утверждена  
приказом администрации  
района от 14.05.2016 № 126



Смета расходов на проведение Олимпиады

№	Направление расходов, материалов	Количество	* Цена	сумма
Изготовление дипломов и распечатка олимпиадных заданий				
1	Бумага офисная	13 шт. * 269 руб.		3497,00
2	Карандаш	1 шт. * 3,80 руб.		3,80
	ИТОГО			3500,80

Приложение 2  
Утвержден  
приказом администрации  
района от 14.05.2016 № 126



Состав муниципального органа управления образованием

1. Председатель - Егорова Т.Н., начальник отдела социального развития администрации города Нозикова Л.А., заместитель начальника отдела социального развития администрации города
2. Гребович А.В., ведущий специалист отдела социального развития администрации города.
3. Дружинина Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 3».
4. Волкова О.В., руководитель городского методического объединения учителей иностранного языка (МОУ «СОШ № 3»).
5. Гладкова Т.А., руководитель городского методического объединения учителей географии и экономики (МОУ «СОШ № 7»).
6. Губкина О.В., руководитель городского методического объединения учителей информатики (МОУ «СОШ № 6»).
7. Дерябина О.Г., руководитель городского методического объединения учителей химии (МОУ «СОШ № 1 г. Коряжмы»).
8. Ермакова И.В., руководитель городского методического объединения учителей физики (МОУ «СОШ № 3»).
9. Калинин Л.А., руководитель городского методического объединения учителей русского языка и литературы (МОУ «СОШ № 6»).
10. Камунина Н.Н., руководитель городского методического объединения учителей биологии (МОУ «СОШ № 3»).
11. Климова С.П., руководитель городского методического объединения учителей технологии (обслуживающий труд) (МОУ «СОШ № 4»).
12. Кондратова Н.А., руководитель городского методического объединения учителей математики (МОУ «СОШ № 3»).
13. Куклина И.А., руководитель городского методического объединения учителей ИЗО (МОУ «СОШ № 7»).
14. Мартыненко Л.С., руководитель городского методического объединения учителей технологии (технический труд) (МОУ «СОШ № 7»).
15. Уткина Л.Б., руководитель городского методического объединения учителей истории (МОУ «СОШ № 7»).
16. Фомина Н.В., руководитель городского методического объединения преподавателей-организаторов предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»).
17. Чернакова Т.Н., руководитель городского методического объединения учителей физической культуры (МОУ «СОШ № 3»).



### Требования к рассмотрению апелляции

1. В целях соблюдения прав участников олимпиады им необходимо выполнить следующие требования: обеспечить выполнение работ и обеспечение прозрачности результатов работ, участники Олимпиады вправе подать письменную апелляцию о несогласии с выставленными баллами в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии соответствующей Олимпиады в течение двух дней после объявления результатов.

2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, в течение одного дня после объявления результатов.

3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады, подавшего заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам, подтвержденных документально, участник, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассматривается по существу проводимого без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4. На апелляцию повторно проверяется только текст решения заданий, устные пояснения не оцениваются, черновики не рассматриваются. Содержание и структура олимпиадных заданий, критерии и методика оценивания их выполнения не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

5. Апелляции рассматриваются очно с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

6. На рассмотрение апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособригадзора, специалисты отдела образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются из аудитории с составлением акта об удалении.

7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранить количество баллов», удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. На протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

9. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в протокол проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.