

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

« 16 » октября 2020 г.  
протокол № 17

**УТВЕРЖДЕН**

приказом управления социального  
развития администрации города

от « 16 » октября 2020 г. № 524



ИФНС России по г. Архангельску наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« <u>18</u> » <u>ноября</u> 200 <u>20</u> г.
ОГРН <u>7022901141845</u>
« <u>09</u> » <u>ноября</u> 200 <u>20</u> г.
ГРН <u>2202900204021</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
г. КОРЯЖМЫ»  
(новая редакция)**

Город Коряжма  
2020 год

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 зарегистрирована постановлением главы администрации города Коряжмы от 29.04.1993 г. № 176. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №5 г. Коряжмы» приказом отдела образования администрации города Коряжмы от 13.05.1998 г. № 48. Переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы» (далее по тексту - Школа) постановлением Мэра города от 21.03.2006 г. № 267.

1.2. Официальное наименование Школы:

*полное:* муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Коряжмы»;

*сокращенное:* МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, улица Архангельская, д.17.

фактический адрес: 165650, Архангельская область, г. Коряжма, улица Архангельская, д.17.

1.4. Учредителем Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации городского округа Архангельской области (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Собственником имущества Школы является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». От имени городского округа Архангельской области «Город Коряжма» права собственника имущества Школы осуществляет администрация города.

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства. Школа имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Управлением, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа является некоммерческой организацией.

Статус:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. В Школе могут быть созданы структурные подразделения.

1.16. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является организация образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целью деятельности Школы является:

- оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеразвивающих программ.

- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи, общества и государства.

2.3. Для достижения уставных целей Школа в соответствии с утвержденным Управлением муниципальным заданием и лицензией на образовательную деятельность осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых физкультурно-спортивной, военно-патриотической,

художественно-эстетической, декоративно-прикладной, туристско-краеведческой направленностей.

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

- организация проведения промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования и самообразования;

- осуществление промежуточной аттестации для экстернов;

- предоставление социальных услуг (присмотр и уход за детьми) без обеспечения проживания (в группах продленного дня);

- осуществление присмотра и ухода за обучающимися при организации групп продленного дня в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) и обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов (английский язык с 5-го класса, математика с 7-го класса), предпрофильную подготовку в 9-х классах, профильное обучение в 10-11 классах.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов и реабилитация детей-инвалидов и (или) инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида.

#### 2.4. Иные, приносящие доход, виды деятельности Школы.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при одних и тех же услуг условиях, в том числе:

- осуществление организации питания обучающихся в Школе;

- организация присмотра и ухода за обучающимися (по желанию родителей (законных представителей));

- осуществление отдыха обучающихся в каникулярное время;

- изготовление и реализация, в том числе населению, продуктов питания школьной столовой;

- сдача в аренду закрепленного за Школой собственником имущества без права выкупа и с согласия Управления. Сдаче в аренду собственности предшествует экспертная оценка последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимая в порядке, определенном Правительством Архангельской области;

- осуществление организации и проведение массовых мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей), взрослого населения: конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, походов, путешествий, экскурсий, концертов, дискотек;

- осуществление информационных, аналитических, консультационных, библиотечных услуг населению;

- осуществление копирования документов населению;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Школы;

- предоставление в пользование населения спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

- сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

- оказание психолого-педагогической помощи;

- оказание услуг учителя-логопеда;

- реализация результатов интеллектуальной деятельности работников Школы;

- осуществление платных образовательных услуг:

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Школе;

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;

- создание групп по изучению компьютерной грамотности;

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой или социально-педагогической направленностей;

- реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- курсы по изучению иностранных языков сверх программы, предусмотренной учебным планом;

- курсы по подготовке к обучению в классах углубленного изучения предметов.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не установлено федеральным законом.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Доход от указанной деятельности Школы используется в соответствии с уставными целями.

Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, служит для создания дополнительного источника финансового обеспечения деятельности Школы и используется на укрепление материально-технической базы Школы, дополнительное стимулирование работников и обучающихся Школы, повышение профессиональной квалификации работников Школы, на организацию и проведение текущего ремонта Школы, на приобретение канцелярских расходов.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и

утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно.

Школа вправе использовать сетевые формы реализации основных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.5. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии кадрового, учебно-программно-методического и материально-технического обеспечения:

- на уровне основного и среднего общего образования могут формироваться кадетские классы по направлению «гражданская оборона, действия в чрезвычайных ситуациях и ликвидации последствий стихийных бедствий», с целью социально-профессионального самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка;

- на уровне основного и среднего общего образования для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

- на уровне среднего общего образования обеспечивается реализация учебных планов одного или нескольких профилей обучения.

3.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и

(или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### 3.7. Формы получения образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и нормативными локальными актами Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Прием в Школу осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Школу, утвержденными приказом директора.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней администрацией города или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Школа с согласия администрации города вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Школы, может быть совершена Школой только с предварительного одобрения администрации города.

4.4. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Администрация города вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества.

4.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей администрацией города на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Школы, иные субсидии, предоставляемые из бюджета органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;

5) бюджетные ассигнования в форме субсидий на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

6) средства, получаемые Школой от приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Школой самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Управлением не осуществляется.

4.10. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, учитываются обособленно в установленном порядке, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности осуществляются Школой только через лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- общешкольная конференция;
- Совет Школы;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- родительские комитеты (общешкольный и классный);
- Ученическое самоуправление: Совет маленьких активистов, Ученический совет, Совет старшеклассников.

5.3. К компетенции администрации города относятся:

- 1) принятие решений:
  - о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
  - о закреплении муниципального имущества за Школой, а также реализация указанных решений;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Школы, а также реализация указанных решений;
  - о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
  - об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, отнесение имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 3) согласование:
  - распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой администрацией города либо приобретенным Школой за счет

средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Школы;

- списания Школой находящегося у нее на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

- участия Школы в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

5.4. К компетенции Управления относятся:

1) утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;

2) по согласованию с главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма» назначение на должность директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3) рассмотрение отчета о результатах деятельности Школы;

4) осуществление контроля за деятельностью Школы.

5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) формирование и утверждение муниципального задания;

7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой администрацией города или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, при наличии которой трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Школы сверх установленного муниципального задания;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Школы;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы:

1) осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;

2) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы;

3) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) представляет Школу во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований и городских округов, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Школы как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

6) от имени Школы распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

7) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и областных и федеральных субсидий, по учету денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

8) от имени Школы подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

9) в установленном порядке принимает и увольняет работников Школы; решает в отношении принятых им работников Школы в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Школы, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с

работниками; применяет поощрения за труд, налагает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

10) утверждает:

- структуру Школы;
- штатное расписание Школы;
- должностные инструкции работников Школы;
- календарный учебный график;
- основные образовательные программы Школы;
- по согласованию с Управлением программу развития Школы;

11) дает поручения и указания работникам Школы;

12) подписывает служебные документы Школы, визирует служебные документы, поступившие в Школу;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Школы их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) представляет Управлению:

- для утверждения устав Школы и (или) изменения в него;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ежегодный отчет о самообследовании Школы;
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

15) представляет администрации города предложения:

- о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Школы,
- об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Школы, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления Школы.

Директор школы имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Школы, если они противоречат действующему законодательству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

Директор Школы несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за неэффективное или нецелевое использование имущества Школы, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за ненадлежащее функционирование Школы, в том числе неисполнение обязанностей Школы и невыполнение муниципального задания Школы;
- за неправомерность данных им поручений и указаний.

Директор Школы имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из его заместителей в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее по тексту - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также — в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

К компетенции Общего собрания относятся:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей от работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы, определение ее численности и сроков полномочий;

- заслушивание ежегодного отчета Совета коллектива работников и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- решение вопросов социальной защиты работников Школы, охраны труда и другие;
- принятие устава Школы, изменений в устав;
- принятие коллективного договора, других локальных актов, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством, настоящим уставом к компетенции директора, иных органов самоуправления Школы;
- выдвижение представителей из числа работников в Совет школы;
- выдвижение кандидатур из числа работников Школы на награждение (моральное и материальное стимулирование) на муниципальном, областном и федеральном уровне.

#### 5.7. Общешкольная конференция

Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет школы. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию из равного количества от участников образовательных отношений: педагогические работники – весь педагогический коллектив, родители 1-11 классов – по 3 человека от класса по решению классного родительского собрания. Делегатами от обучающихся являются выдвинутые органом Ученического самоуправления три представителя 10-11 классов. В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря. Общешкольная конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие более половины делегатов от каждого коллектива участников образовательных отношений. Все решения принимаются большинством голосов.

Компетенция общешкольной конференции:

- участие в разработке стратегии развития Школы;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений в устав Школы;
- утверждение персонального состава общешкольного родительского комитета, состава Совета Школы;
- заслушивание отчета общешкольного родительского комитета Школы, Совета школы о своей деятельности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы.

Решения общешкольной конференции, принятые в пределах её компетенции, обязательны для выполнения всеми участниками

образовательного процесса. Проведение общешкольной конференции оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарём конференции.

#### 5.8. Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим (бессрочным) коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников, состоящих со Школой в трудовых отношениях.

Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы на учебный год.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости и по инициативе директора Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение образовательных программ Школы;
- рассмотрение программы развития Школы;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- принятие решения о поощрении обучающихся;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

- организация работы по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности педагогов Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- выдвижение представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решения о требованиях к форме обучающихся;

- принятие решения о формах, количестве и перечне предметов для проведения годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году;

- рассмотрение календарного учебного графика, плана работы Школы на учебный год;

- принятие решения об утверждении учебного плана Школы на текущий учебный год;

Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Школы.

#### 5.9. Совет Школы

Совет Школы избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся Школы и работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы на заседании Ученического самоуправления обучающихся соответствующих классов Школы, на общешкольном родительском комитете, на Общем собрании работников Школы. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессия и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который ведет делопроизводство.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины состава Совета.

Решения Совета Школы принимаются большинством голосов присутствующих на Совете.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- внесение предложений по изменению устава Школы;
- принятие программы развития Школы;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы настоящим уставом;
- заслушивание отчетов администрации Школы о работе по организации деятельности Школы;
- выдвижение педагогов, обучающихся Школы к участию в конкурсах муниципального, регионального и федерального уровней;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для реализации уставной деятельности Школы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность всех участников образовательных отношений и не отнесенных настоящим уставом к компетенции других органов управления Школой.

В своей деятельности Совет школы руководствуется Положением о Совете школы, которое принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора.

#### 5.10. Родительские комитеты

В Школе создаются общешкольный и классные родительские комитеты с целью содействия в выполнении учебно-воспитательных задач класса, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении обучающихся.

5.10.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представитель администрации Школы (выдвигается родительским комитетом Школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы, по одному представителю от каждого класса) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Школы.

Общешкольный родительский комитет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Решения по персональным вопросам принимаются большинством голосов от списочного состава общешкольного родительского комитета, а по иным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании членов общешкольного родительского комитета.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) обучающимся Школы;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- оказание содействия развитию самоуправления обучающихся Школы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- участие в реализации программы развития Школы;
- оказание содействия администрации и коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнении работ, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Школы;
- оказание содействия установлению и обеспечению эффективного сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;
- рассмотрение вопросов, связанных с требованиями к внешнему виду обучающихся;
- привлечение спонсорских средств на развитие учебно-материальной базы Школы;
- рассмотрение поступающих в свой адрес обращений по вопросам, отнесенным к компетенции общешкольного родительского комитета;
- выдвижение представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет школы.

5.10.2. В состав классного родительского комитета входят три родителя (законных представителя) обучающихся одного класса.

К компетенции классного родительского комитета относится:

- привлечение родителей класса к активному участию в жизни класса и Школы, профориентационной работе, деятельности по профилактике вредных привычек и правонарушений учащихся класса;
- оказание содействия в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и Школы;

- оказание помощи классному руководителю класса в проведении мероприятий различного уровня;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.10.3. Классный и общешкольный родительские комитеты работают под руководством избранных председателей и выносят решения в форме предложений. Решения оформляются протоколами. Предложения общешкольного и классного родительских комитетов, содержащиеся в их решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

Срок полномочий общешкольного и классного родительских комитетов - 1 год.

#### 5.11. Ученическое самоуправление

С целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Школой и защиты прав обучающихся в Школе функционирует Ученическое самоуправление. Школьное Ученическое самоуправление состоит из 3 ступеней, сформированных по возрастному принципу: 1-4 классы – Совет маленьких активистов, 5-8 классы – Ученический совет, 9-11 классы – Совет старшеклассников.

В состав Совета маленьких активистов входят обучающиеся 1-4 классов (2 человека), в Ученический совет входят обучающиеся 5-8 классов (2 человека), в Совет старшеклассников входят обучающиеся 9-11 классов (3 человека). Заседания советов Ученического самоуправления проводятся 1 раз в неделю, на которых подводятся итоги и планируется дальнейшая работа классных коллективов школы. Решение Ученического самоуправления считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Ученического самоуправления относятся:

- участие в планировании, разработке, проведении и анализе ключевых дел Школы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в организации и управлении учебно-воспитательным процессом;
- разработка и реализация социально значимых проектов;
- изучение мнения обучающихся Школы по актуальным проблемам школьной жизни;
- выдвижение представителей обучающихся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет школы;
- участие в работе органов самоуправления Школы: Совете школы;
- организация взаимодействия классных коллективов Школы.

Срок полномочий Ученического самоуправления- 1 год.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

6.1. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую Школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и локальными актами Школы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,

учебной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научной деятельности;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- участие в общественных объединениях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

6.2. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные локальными нормативными актами Школы;

- соблюдать требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся Школы.

6.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников

Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 6.4. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- курить в здании школы и на ее территории;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Школы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания обучающихся регламентируется локальным актом Школы.

#### 6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обращаться к Директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;

- посещать родительские собрания;

- присутствовать с согласия учителя и директора Школы на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом.

- вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных услуг для детей;

- вносить добровольные пожертвования для реализации уставной деятельности Школы.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по приглашению администрации или педагогов для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- обеспечивать посещение Школы обучающимся;

- заботиться о здоровье обучающегося, своевременно сообщать в школу об инфекционных заболеваниях ребёнка;

- осуществлять контроль за организацией рабочего дня обучающегося;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству об образовании и настоящему уставу.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Каждый работник Школы имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, социально-бытовыми, лечебными услугами Школы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.8. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленным настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

- право на отпуск без сохранения заработной платы;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Каждый работник Школы обязан:

- выполнять устав Школы;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

- качественно выполнять возложенные на него обязанности;

- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;

- не оставлять обучающихся без присмотра;

- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

#### 6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 6.12. Работникам школы запрещается:

- привлекать обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждать обучающихся, работников Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется на основании решения администрации города и положительного заключения комиссии по оценке последствий, реорганизации и ликвидации образовательных организаций такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению суда в случаях, установленных гражданским законодательством.

7.3. При ликвидации Школы документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

7.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

7.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции принимаются Общим собранием работников Школы и утверждаются Управлением в порядке, установленном администрацией города.

8.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.

применять методы финансового и лексического анализа по отношению к обучающимся в соответствии с...

### 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ АНАЛИТИКА И ТЕХНИКА РАБОТЫ ШКОЛЫ

7.1. Федеральная или региональная школа осуществляет на основании плана административных расходов и планового задания комиссии по оценке качества работы, проводимой и индивидуальным образовательным учреждением, в порядке, установленном...

7.2. Школа может быть привлечена по решению суда в случае... При ликвидации школы документы по личному делу в школе...

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС России по г. Архангельску

*Иванов Иван Иванович* ф.и.о.  
Должность

Подпись



### 8. ПОРЯДОК РАБОТЫ АНАЛИТИКА И ТЕХНИКА РАБОТЫ ШКОЛЫ

8.1. Федеральная или региональная школа осуществляет на основании плана административных расходов и планового задания комиссии по оценке качества работы, проводимой и индивидуальным образовательным учреждением, в порядке, установленном...